 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3123

**ที่** วจ **/**256 **วันที่**  ธันวาคม 256

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการวิจัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนา)

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์กลุ่มวิชาการพยาบาล.................... ได้รับงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย “ทุนวิจัยสถาบัน” ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “โปรแกรมการ” งบประมาณโครงการวิจัย จำนวนเงิน ทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอขออนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการวิจัย โดยมีรายการดังเอกสารแนบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

**เอกสารที่ต้องแนบ**

1. รายการจัดซื้อวัสดุ